

Data przyjęcia wniosku.....

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
Telefon kontaktowy

**Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w
Piotrowicach**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PIASTÓW ŚLASKICH W PIOTROWICACH
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

I – Dane osobowe kandydata i rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie i poza obwodem szkoły

1. Dane osobowe kandydata

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku braku numeru PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu
potwierdzającego tożsamość

Imię Drugie imię Nazwisko

Data urodzenia Miejsce urodzenia

Adres zamieszkania dziecka

Ulica Nr domu Nr lokalu

Kod Miejscowość

I. Dane rodziców/prawnych opiekunów

Dane matki/ prawnej opiekunki kandydata

Imię..... Nazwisko

Telefon kontaktowy e-mail.....

Adres zamieszkania matki/ prawnej opiekunki

Ulica Nr domu Nr lokalu

Kod Miejscowość

Dane ojca/ prawnego opiekuna kandydata

Imię.....Nazwisko

Telefon kontaktowy e-mail.....

Adres zamieszkania ojca/ prawnego opiekuna

UlicaNr domu Nr lokalu.....

Kod

Miejscowość.....

III. Informacje dodatkowe o kandydacie

1. Nazwa przedszkola lub szkoły, w którym dziecko spełniało obowiązek rocznego przygotowania

przedszkolnego

2. W przypadku, gdy dziecko nie korzystało w roku szkolnym 2022/2023 z wychowania przedszkolnego Opinia PPP dotycząca dojrzałości szkolnej dziecka (należy załączyć oryginał)

.....

(nr opinii, data jej wystawienia)

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły podstawowej:

Jeżeli rodzic/opiekun skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej ma obowiązek wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

Pierwszy wybór

.....

(nazwa i adres szkoły)

Drugi wybór

.....

(nazwa i adres szkoły)

Trzeci wybór

.....

(nazwa i adres szkoły)

DO WNIOSKU DOŁĄCZA SIĘ:

(wypełniają rodzice kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły)

w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p. 1	Kryterium obowiązkowe	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium 2	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) 3
1	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm).	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm).	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm).	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm)	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).	
7	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm).	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019, poz. 1781)

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Zespół Szkolno - Przedszkolny w Piotrowicach jest Dyrektor, zwany dalej: "Administratorem". Można skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: Piotrowice 139, 59-424 Męcinka lub telefonując pod numer: 76 8708806. Można również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych Rafała Duczkowskiego, pisząc na adres: inspektor@duczkowski.com lub telefonując pod numer: 502 132 983

2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa wynikającej z art. 6 ust. 1 lit. a, tj. na podstawie udzielonej zgody.

3. Dane osobowe dziecka oraz Pana/i przetwarzane są wyłącznie celach ściśle określonych przy udzieleniu zgody.

4. Dane osobowe dziecka oraz Pana/i będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres niezbędny do realizacji zadań, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa, nie krócej niż przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

5. Ma Pan/i prawo do: dostępu do treści danych osobowych dziecka i swoich, prawo do ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Ma Pan/i prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych oraz danych dziecka, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.

9. W związku z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych oraz danych dziecka przez Administratora przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

10. W oparciu o dane osobowe Pana/i oraz dane dziecka Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.

* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Zapoznałam/zapoznałem się

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu dnia
zakwalifikowała/nie zakwalifikowała w/w dziecko do klasy pierwszej od dnia 1 września 2023 r.

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący:.....
2. Członek:
3. Członek:.....

Piotrowice, dnia